

## Anuncio: Tec. Proyectos Educativos

---

La Fundación Princesa de Girona, entidad que trabaja en el ámbito estatal para dotar a los jóvenes con las herramientas necesarias para construir su futuro personal y profesional, por la ampliación del equipo operativo, desea incorporar a su sede en la ciudad de Girona:

### **UN/A TÉCNICO/A DE PROYECTOS EDUCATIVOS (Ref.: 629)**

Motivo de la contratación: plaza de nueva creación

Dependiendo del Director General Técnico de la Fundación, se responsabilizará de:

- Apoyo en la organización de cursos, seminarios y encuentros de formación para docentes;
- Apoyo en la organización de seminarios y encuentros de fomento de las vocaciones profesionales orientadas a los jóvenes;
- Apoyo en la actualización de la web de referencia de los programas de educación emprendedora de la Fundación, y en la creación de un blog;
- Apoyo a los centros educativos y a otras entidades colaboradoras;
- Apoyo en las tareas administrativas y de gestión de los diferentes programas: elaboración de los materiales de convocatoria y difusión de las diferentes actividades, controles de asistencia, evaluaciones, gestión económica, etc.;
- Apoyo en la elaboración de memorias e informes de seguimiento;
- Otras tareas de apoyo y resolución de incidencias.

### **Requisitos**

- Un profesional orientado hacia las personas, con iniciativa, capacidad analítica, de planificación y organización.
- Excelentes habilidades de trabajo en equipo, de comunicación y relación interpersonal, especialmente en la interlocución con los jóvenes.
- Implicación y compromiso, voluntad de mejora.
- Capacidad para gestionar proyectos de forma autónoma.
- Formación universitaria de grado superior, preferentemente en educación, psicología, pedagogía o similar. Se valorará positivamente formación en gestión de proyectos.

- Es imprescindible acreditar una experiencia mínima de 3 años en la gestión de programas educativos, valorándose experiencia complementaria como docente/educador.
- Dominio oral y escrito del catalán y castellano, con buenos conocimientos de inglés.
- Nivel avanzado de ofimática, con dominio del entorno MS Office.
- Disponibilidad para viajar y flexibilidad horaria en función de las necesidades.
- Residencia cercana a Girona, donde se encuentra la sede de la Fundación.

**Se ofrece:**

- Formar parte de una entidad innovadora y con proyectos en crecimiento.
- Contrato indefinido a jornada completa (horario de mañana y tarde), estabilidad laboral y un proyecto de futuro.
- Una retribución económica acorde con sus responsabilidades y según la valía del candidato/-a.